

Załącznik nr 8

Przedsięwzięcie dofinansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel szczegółowy inwestycji: Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji.

Zakres inwestycji: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

Tytuł przedsięwzięcia: „Zachodniopomorskie Spawalnicze Branżowe Centrum Umiejętności”

UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta w Szczecinie w dniu w ramach przedsięwzięcia

„Zachodniopomorskie Spawalnicze Branżowe Centrum Umiejętności” przy Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie w dziedzinie Spawalnictwa

pomiędzy Zachodniopomorskie Spawalnicze Branżowe Centrum Umiejętności (dalej BCU) w dziedzinie spawalnictwa, z siedzibą przy ul. Hożej 6, 71-699 w Szczecinie, reprezentowanym przez Panią Elżbietę Moskał– dyrektora Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w dziedzinie Spawalnictwa w Szczecinie zwanym dalej Organizatorem Szkolenia, a

Panem/Panią, PESEL,

zamieszkałym/ą w,
zwanym/ą dalej Uczestnikiem Przedsięwzięcia.

§1

BCU organizuje szkolenia/kursy na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Zachodniopomorskie Spawalnicze Branżowe Centrum Umiejętności” w Szczecinie w dziedzinie Spawalnictwa.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez BCU na rzecz Uczestnika Przedsięwzięcia – kursu/szkolenia

pn.:

w dniach: 2026 r. – 2026r.

Szkolenie odbędzie się w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Spawalnictwa w Szczecinie

Zakres szkolenia/kursu obejmuje ogółem: godzin.

2. Program szkolenia/kursu oraz harmonogram szkolenia/kursu dostępny będzie na stronie internetowej organizatora szkolenia: www.zsbcu.szczecin.pl.

§3

1. Uczestnik przedsięwzięcia zobowiązuje się do odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia.

2. Uczestnik przedsięwzięcia zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu.

3. W przypadku gdy Uczestnik Przedsięwzięcia przekroczy wskazaną w §3 ust. 1 ilość godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie Organizator

Szkolenia ma prawo żądać od Uczestnika Przedsięwzięcia do zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

4. Uczestnik przedsięwzięcia ma prawo do rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu:

1) najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć składając formularz rezygnacji w sekretariacie BCU w Szczecinie

2) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w kursie/szkoleniu.

5. Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu przedsięwzięcia.

6. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu należy złożyć w siedzibie BCU, ul. Hożej 6, 71-699 Szczecin.

§4

1. W ramach szkolenia/kursu Uczestnikowi Przedsięwzięcia przysługuje:

- 1) Udział w pełnym cyklu szkoleniowym,
- 2) Materiały szkoleniowe,
- 3) Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia/kursu.

§5

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.

2. BCU przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez uczestnika jej postanowień.

3. Uczestnik, który z własnej winy zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie albo wobec którego rozwiązano umowę zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia zgodnie z §3. Szacowany koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. Wszelkie zmiany u mowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
miejsce i data

.....
*czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna ucznia**

.....
czytelny podpis ucznia/studenta

*obowiązuje w przypadku osoby niepełnoletniej

.....
(data i podpis Dyrektora BCU)